

# 國立臺南大學行政管理學系碩士班預備研究生甄選要點

101 年 12 月 12 日 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過

111 年 01 月 05 日 110 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過

113 年 11 月 07 日 113 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

一、依據「國立臺南大學一貫修讀學、碩士學位辦法」規定，訂定「國立臺南大學行政管理學系碩士班預備研究生甄選要點」(以下簡稱本要點)。

二、學生申請時間：每年 5 月 1 日至 10 日。

三、學生申請甄選資格：

(一) 本校大學部三年級學生且已修畢應修畢業學分達二分之一以上。

(二) 有修習「研究方法」相關課程者，為優先考量。

四、學生申請甄選須繳交之審查資料：

(一) 大一至大三上學期五學期學業成績。(需檢附全班名次證明)

(二) 個人學習檔案，含：

1. 自傳。

2. 專業領域學習證明文件(如研究成果、參賽作品等，及其他可佐證資料)。

五、評分原則

(一) 大一至大三上學期五學期學業成績：佔 50%。

(二) 個人學習檔案：佔 50%。

1. 自傳 20%。

2. 專業領域學習證明文件 30%。

(三) 同分擇優錄取順序：

1. 個人學習檔案。

2. 大一至大三上學期學業成績。

六、本要點若有未盡事宜，依據「國立臺南大學一貫修讀學、碩士學位辦法」之規定辦理。

七、本要點經系務會議通過，送請教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南大學行政管理學系碩士班預備研究生甄選  
報名表

系別		班級	
學號		姓名	
E-mail		聯絡電話 (手機)	
繳交資料	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> (一) 大一至大三上學期五學期學業成績。 (成績單需檢附全班名次證明)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> (二) 個人學習檔案。 1. 自傳 20%。 2. 專業領域學習證明文件 <b>30%</b>。</p> <p style="text-align: center;">* 以上資料請裝訂成冊後，交至行政管理學系辦公室。</p>		

報名行政管理學系碩士班預備研究生收件回條      日期：    年    月    日

收件者簽章	
-------	--

註：五月底前於本系網站公告通過預備研究生甄選名單。

本系聯絡方式：

電話：06-2133111#631

E-mail：yifang@mail.nutn.edu.tw