

114-2 學期研究生畢業離校注意事項及流程圖

受文者：預計畢業研究生

說 明：

一、請預計研究生畢業生最晚 **115 年 9 月 4 日（星期五）前**，務必至線上離校手續系統確認及完成：

(一)填寫或核對「英文姓名」是否正確，用以製發紙本學位證書。

(二)登錄個人電子信箱（非學生信箱），用以上傳教育部數位證書驗證系統。

(三)上傳 1 張 3：4 個人正面半身學士照（或 3 個月內照片）。

(四)登錄口試日期。

(五)各相關單位狀態是否完成。

網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>；或由本校首頁→學生資訊→離校手續登入。離校手續未完成的單位，請自行完成檢核的程序或前往該單位詢問。離校手續審核單位如下：

各學系所辦公室、教務處學籍成績組、進修推廣組、學務處生活輔導組
（宿舍清點完成）、總務處出納組、保管組、圖資處、校友服務中心。

二、**115 年 6 月 27 日（第 18 週結束）後**，本學期各科成績均已送達（不論是否影響畢業學分）並符合應修畢業學分及規定畢業條件，完成離校手續。

三、領證前 3 天請至本組網頁下載預定畢業證書申請單，並確認線上離校手續系統各單位狀態均完成後，檢附相關畢業文件、繳回申請單並持學生證至本組註記「註銷學生身份」，本組覆核完成後，始可領取學位證書。

四、已屆修業年限之研究生必須在學期結束（上學期 1 月 31 日，下學期 7 月 31 日）前完成通過口試論文，以免因超過修業年限而退學。並於開學日前完成畢業離校，免繳學雜費用，開學後辦理畢業離校者，應繳交下學期學雜費用，再依退費標準規定等比例退費。

五、學籍成績組聯絡電話：06-2133111 轉魏小姐(分機 211)、蔡先生(分機 212)、張小姐(分機 213)、李先生(分機 214)。
如有任何疑慮，歡迎洽本組！

教務處學籍成績組 敬啟

115 年 6 月 9 日

研究生辦理畢業離校作業流程圖

114.12 修正

負責單位	作業流程	辦理時間	相關表單
申請人	修足必科目及學分	依各系所規定辦理	請洽各系所
各系所	向就讀系所提出口試申請		
申請人 各系所	向就讀系所提出畢業申請		
各系所 學籍成績組	提供預計畢業名單 給學籍成績組	畢業一週前	各系所預計 畢業名單
校友服務中心	填寫離校系統資料填寫 畢業生流向		離校系統應屆畢業 生學習成效調查
圖資處	論文全上傳		
學籍成績組	繳交預訂畢業證書申請書、相關畢業文件、上傳數位照片、學生證	領取畢業證書 前3天	1.畢業學習檔案 2.口試論文成績影本 (學系核章) 3.歷年成績單 4.入學之 修業要點 (學系核章) 5.學系畢業證書申請 書(學系核章) 6.學生證註銷 7.上傳3：4數位畢業大 頭照片(需與學生證 不同大頭照)
學籍成績組	領取畢業證書	領取學位證書 當天	

研究生預計畢業學生線上離校手續圖文說明

114 學年度第 2 學期研究生預計畢業學生，如已完成論文且成績已全數登錄，並符合學系及學校規定之畢業學分及門檻，請完成以下離校程序。

1、畢業生離校系統網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>

2、輸入學生帳號、密碼登入

NUTN 學生離校手續 (Graduation/Leaving Procedures) 南大首頁

連絡資訊

- 離校手續行政程序問題請洽：
 - 大學部：學籍成績組，分機 211-213。
 - 研究所：研究生教務組，分機 231-232。
- 交換生離校問題請洽：
 - 研究發展處：分機144。
- 系統操作使用問題請洽：系統管理者。

登入系統

身分：☐教職員(Staff) ☒學生(Student)

帳號/學號(Student No.):
密碼(PW):

☐ 認證碼(Random Code):

訊息:

清除重填(Reset) 確定登入(Submit) 修改密碼(Change PW)

國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果 |

700301 台南市中西區樹林街2段33號 |

[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone]: +886-6-213-3111 [Fax]: +886-6-214-4409

Copyright © 2009-2022 National University of Tainan

3、點選「LA05:學生畢業離校作業-研究生學生畢業離校作業」

NUTN 學生離校手續 首頁 (流程說明) 大學部學生 畢業離校 作業 研究生 畢業離校申請 作業 離校手續會辦查詢 登出系統

班級: 姓名:

關於離校手續線上會辦的流程：

- 大學部畢業生由學籍成績組匯入畢業生名單之後，開始線上會辦流程。
- 微軟學生校園授權序號申請：https://system.nutn.edu.tw/ca_apply/
- 申請後收到審核通過之電子郵件通知，請帶學生證至府城校區格致樓C203辦公室或榮譽教學中心8樓3樓Z8303辦公室，領取授權序號紙本。
- 微軟學生校園授權軟體下載：<https://system.nutn.edu.tw/softwareapp/>

圖資處提醒您，離校前申請微軟校園授權及取得光碟軟體：

- 本校每年均付費取得微軟校園授權，畢業生可取得畢業當年度最新版作業系統及 Office 軟體永久使用權。
- 微軟學生校園授權序號申請：https://system.nutn.edu.tw/ca_apply/
- 申請後收到審核通過之電子郵件通知，請帶學生證至府城校區格致樓C203辦公室或榮譽教學中心8樓3樓Z8303辦公室，領取授權序號紙本。
- 微軟學生校園授權軟體下載：<https://system.nutn.edu.tw/softwareapp/>

國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果 |

700301 台南市中西區樹林街2段33號 |

[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone]: +886-6-213-3111 [Fax]: +886-6-214-4409

Copyright © 2009-2025 National University of Tainan

4、登入英文姓名、E-mail、上傳大頭照及口試日期

NUTN

學生離校手續

[首頁 \(流程說明\)](#)
[大學部學生 畢業離校 作業](#)
[研究生 畢業離校申請 作業](#)
[離校手續會辦查詢](#)
[登出系統](#)

LA05：學生畢業離校作業

學年度學期： 113 - 2 學號：

大頭照
選擇檔案 未選擇任何檔案
3.上傳大頭照

照片規格請參考內政部戶政司關於身分證照片的規格，網址：
<https://www.ris.gov.tw/app/portal/765>

英文姓氏(LastName)： 範例： TSAI
英文名字(FirstName)： 範例： GUO-TAI
1.確認英文姓名

關於英文姓名：

- 所填之英文姓名為製作學位證書用，請同學務必正確填寫。
- 英文姓名應與護照英文姓名一樣，且都為大寫。名字的首個字中間要加上dash(-)。
- 如未有護照英文姓名，請參考外交部所提供之外文姓名拼音對照表填寫，外交部領事事務局網址如下：<https://www.boca.gov.tw/>

個人電子信箱 (非學生信箱)
2.登錄EMAIL

目前紀錄	登錄時間	確認時間
		未確認

查詢

免集個人電子信箱說明：

- 一、依據個人資料保護法，個人電子信箱之蒐集目的為上傳教育部數位證書驗證系統，以利112年起系統郵寄數位證書發證。
- 二、上傳數位證書平台之E-mail，每位同學擬上傳兩個信箱，以確保您可以順利收取數位證書：(1)校園@stunmail 信箱 (2)您的個人信箱，請務必填寫正確。

研究生口試日期 年 / 月 / 日
確定申請
>>自我檢核>>

口試日期已經登錄過，請進行自我檢核！

研究生畢業離校：

- 研究生畢業離校手續的會辦，在剛完成申請作業時系統會預設在每一個單位都是未完成。
- 您可以利用《離校手續會辦查詢》中的《自我檢核》功能來立即完成某些單位的會辦，所以一定要去使用這個功能。
- 請一定要先填答校友中心『個資同意使用問卷』：[畢業校友聯繫個資同意書系統](#)。

學號	口試日期	最後更新

5、請依下列說明完成離校手續

NUTN

學生離校手續

[首頁 \(流程說明\)](#)
[大學部學生 畢業離校 作業](#)
[研究生 畢業離校申請 作業](#)
[離校手續會辦查詢](#)
[登出系統](#)

LB88NR：學生查詢個人離校手續辦理狀況

學年度： 113 學期： 2 學號：

- 《研究生》請利用下面《自我檢核》功能按鈕 可以加速完成辦理程序。
- 不是自我檢核的項目請直接洽業務承辦單位。

- 校友服務中心 個資同意使用問卷 (連結)
- 台銀繳費單網址(連結)

是否住宿
是否辦理補助

是否費用未繳
是否完成個資同意使用問卷

會辦單位	學號	姓名	狀態	未完成原因	承辦電話
教務處研究生教務組			未完成	未預約領證時間且畢業程序未完成	231, 232
研究生教務組_照片			未完成		231
教務處進修推廣組			未完成	請點選系統(自我檢核)按鈕，如未欠費可自動完成審核	246
生活輔導組_住宿			未完成	宿舍尚未清結	365
總務處出納組			未完成	請點選系統(自我檢核)按鈕，如(未欠費)可自動完成審核	441
總務處保管組			完成		451, 452
圖書處讀者服務組			未完成		272
校友服務中心就業輔導組			未完成	未完成畢業校友聯繫個資同意書系統填答	506
教育學系			未完成	畢業條件尚未完成	611-613