

## 行政管理學系學生參與校外競賽補助要點

- 一、為鼓勵本系學生參與校外學術或技能競賽，特訂定本要點。
- 二、申請對象：本系全體在籍學生。
- 三、申請條件：擬參加之學術、技能競賽(含論文競賽)須以國立臺南大學行政管理學系名義參賽並同時符合下列要件之一：
  - (一)以全國學生(或社會人士)為對象之學術或技能競賽。
  - (二)中央政府機關主辦或委辦之全國性或國際性學術或技能競賽。
  - (三)國內、外各協(學)會主辦之全國性或國際性學術或技能競賽。
- 四、申請辦法：須於報名後備齊申請表格(如附表1)、參加競賽報名的正式通知函或相關證明文件，於賽前兩週檢附補助申請表逕向本系提出申請審核。
- 五、經費補助方式
  - (一)補助經費包含比賽報名費(須符合本校核銷規定之正式收據)、交通費、保險費、雜費等，補助費用視當年度預算分配而定。
  - (二)每組競賽申請上限申請至多3千元，每學期至多申請各5組，超過5件則召開系務會議審議案件，視競賽類別擇優補助。
  - (三)同年度同個補助對象以不重複為原則。
  - (四)依本校「國內差旅費報支要點」規定，予以支付與核銷交通費，經費主要來源為系所年度業務費(教學研究及訓輔成本)支應。
  - (五)上述經費補助須連同競賽成果報告(如附件2)，於比賽結束後兩週內一併送至系辦，始完成補助程序。資料不齊全，經通知後補正逾期兩週未補正者，應予退件，喪失請領資格。
- 六、本補助要點經本系系務會議審議通過後實施，修正時亦同。

# 國立臺南大學行政管理學系

## 校外競賽補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 (團隊代表)		學號		身份證 字號	
班級		聯絡方式	電話： Email：		
競賽主題 (含參賽組別)					
競賽領域	<input type="checkbox"/> 商管相關 <input type="checkbox"/> 運動相關 <input type="checkbox"/> 其他：_____			類別	<input type="checkbox"/> 區域性 <input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國性
主辦單位		競賽地點	地點： 地址：		
競賽日期	起訖： 年 月 日 ~ 年 月 日 結果公布日： 年 月 日				
指導教師	姓 名：_____ 指導內容： <input type="checkbox"/> 實作指導 <input type="checkbox"/> 技巧指導 <input type="checkbox"/> 帶隊教師 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
參賽名單 表格不敷 使用時 請自行增加	NO	班別	學號	姓名	
	1、				
	2、				
	3、				
	4、				
附件 檢核表	<input type="checkbox"/> *競賽海報、辦法、議程				
	<input type="checkbox"/> *競賽成果(獎狀影本、獎牌照片)				
	<input type="checkbox"/> *競賽作品檔案(簡報、作品、影音等)				
	<input type="checkbox"/> 主辦單位報導				
	<input type="checkbox"/> *回饋表單				
	<input type="checkbox"/> *交通票據證明正本(補助莒光來回票價) ※但可因故改搭乘客運或自行補差額改搭乘其他大眾交通運輸)				
	<input type="checkbox"/> 申請代表之郵局存簿影本(非郵局須扣30元手續費)				

※請注意：每一競賽、活動補助金額至多補助上限為新臺幣3,000元整，「\*」符號為必交附件。

# 行政管理學系競賽補助回饋表單

1、 競賽心得(動機、學習、其他，500 字以上)

2、 競賽影音紀錄(10-15 張)：(請將原檔 Email 至系辦信箱)

3、 競賽推薦指數(1~5 顆星)，  
原因：

4、 競賽結果：