

國立臺南大學行政管理學系新聘教師甄選簡章

- 一、名額：助理教授(含)以上專任教師 1 名。
- 二、預定起聘日期：116 年 2 月 1 日或 116 年 8 月 1 日。
- 三、資格條件：
 - (一)學歷：已具備教育部認可國內外管理學、公共行政或社會學相關領域博士學位，不受理博士候選人投件。若已通過博士學位論文口試而尚未取得學位證書者，請出具學校口試通過證明及指導教授函。
 - (二)學術專長：組織管理、行銷管理。如具備授課相關實務經驗者為佳。
 - (三)學術表現：近5年內(110年7月以後)至少發表1篇為第一作者或通訊作者之 SCI(E)、SSCI 或 TSSCI 期刊論文。
 - (四)可教授科目：行銷或組織相關領域課程(含非營利組織管理)，具量化分析能力。
 - (五)具備全英文授課之能力，每一學期有開設一門全英語或 EMI 課程之義務。
 - (六)具備執行 USR 計劃及公私部門實務工作經驗為佳。
- 四、受理日期：
 - (一)即日起至 115 年 9 月 7 日止，以郵戳為憑(不受理現場收件)。
 - (二)送件地址：請掛號郵寄至700301臺南中西區樹林街二段33號「國立臺南大學人事室」收，封面請註明「應徵行政管理學系專任教師」。
- 五、繳交文件：
 - (一)填具「國立臺南大學應徵教師基本資料表」(如附表一)、「國立臺南大學行政管理學系應徵教師學術資料摘要表」(如附表二)、「國立臺南大學應徵專(兼)任教師個人資料提供同意書」(如附表三)及擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書(如附表四)後，檢附上述文件之紙本及電子檔，電子檔另請 E-mail 至 yifang@mail.nutn.edu.tw，信件標題為「應徵行政管理學系專任教師-應徵者姓名」。
 - (二)國民身分證正反面影本一份。
 - (三)學士以上各學位之畢業證書與成績單各一份、教師資格證書影本(如未曾送審者免附)。
 - (四)如持國外博士學歷者，需先將學位證明書及歷年成績單送至駐外單位辦理認證手續，並提供入出境證明書。
 - (五)近5年正式出版或已被接受之學術期刊論文請附抽印本或影印本【一式二份】。每一著作請附上期刊等級之證明文件，如屬於 SCI、SSCI、TSSCI 或同等級之國內外學術期刊，可參考本校研發處期刊查詢：<https://reurl.cc/891XYo>。
 - (六)可任教課程之教學大綱三門。
 - (七)退伍證明書或免役證明影本(無則免附)。
 - (八)其他有利審查之文件。
- 六、備註：
 - (一)進入面試者需進行全英語教學演示。
 - (二)新聘教師應有兼任本校行政工作至少二年之義務，以及協助本系其他相關行政工作之推動。
 - (三)應徵人數未達 10 人，得視需要延長公告期限。

- (四) 應徵者請務必備齊前述資料，收件截止日後補件者一律不予受理。
- (五) 應徵者請自行備份相關資料，收件後恕不退回。如欲索回期刊、著作等資料，請附上貼足相應郵資之大型信封。
- (六) 凡所繳交之證明文件如有偽造、變造或其他不實情事者，一律取消甄選及錄取資格，法律責任由應徵者自行負責。
- (七) 聯絡方式：
連絡人：李小姐 電話：06-2133111-631，Email：yifang@mail.nutn.edu.tw