

教務處學籍成績組 畢業離校重要通知

111 年 5 月 10 日

受文者：大四各班班代(請轉知大四畢業生)

一年一度的畢業季即將到臨，為使 111 級畢業生順利領取學位證書，
煩請轉通知各大四畢業生，領取學位證書前請確認您已完成下列事項：

繳交文件	畢業生	學籍組、學系	時間點	學籍成績組作業流程
「畢業學習檔案檢核表」		本組統一送至通識中心		本組統一送至通識中心預審通識課程學分，審核完畢取回至學籍組
「畢業英文姓名及畢業確認表」	上網確認(填寫)英文姓名並送出	線上確認	111/5/25 前	請於線上(學校首頁~右上方~南大入口網址: https://campus.nutn.edu.tw/SSO/ 確認英文姓名及狀況，本組於系統擷取更新
1.「校友聯繫個資同意書」	電話、手機及地址	簽名後可交給學系、班代、本組或郵寄、E-mail、傳真(06-2149605)		校友中心網址; https://www2.nutn.edu.tw/gac500/mode02.asp?m=20161207103033030&t=list 本組轉交送至校友中心，請其於畢業離校系統註記完成
2.學位證書影本申請統計及繳費	確認所需數量並繳費	1. 自動投幣機繳費連同收據及表格送至本組。 2. 或現場領取時申請影本。	111/6/13~ 111/6/26 線上調查學位證書領取方式(掛號寄回或現場領取)，未登記者，視同現場領取	預先影印學位證書影本加蓋章，俟與領取正本時一起領取
3.二吋照片一張	背面註明系班別、學號、姓名	可交給學系、班代、本組或郵寄		2 吋正面半身學士照(或 3 個月內照片大頭照)，做學籍簿存檔用
4.學生證「註銷學生身分」	可交由班代送至學籍組(學生證遺失者須本人簽署切結書)	可交給學系、本組或郵寄(註記後歸還同學)		本組註記「註銷學生身分」文字後，現場歸還(悠遊卡、圖書館、停車場及宿舍仍可使用；本校系統將統一註記至 111.7.31 日)；未辦理團體註記者，無法團體領取畢業證書，須自行攜帶學生證至本組辦理註記後領取學位證書
畢業生確認離校手續系統各單位狀態均為完成	離校手續系統網址: https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx 或由本校首頁→學生資訊→離校手續登入		第 18 週 結束後 111/6/25~	離校手續審核單位如下：各學系所辦公室、學籍成績組、數位影音學習組、生活輔導組(宿舍清點完成)、出納組、圖書館、電子計算機中心、校友服務中心(繳交紙本校友聯繫個資同意書)
【學籍成績組內部作業】 期末成績登錄完成後，本組統一系列「學生主副修學分核對清單」送至各系學系審核			教師成績 送交截止 111/7/5~	「學生主副修學分核對清單」+「畢業學習檔案檢核表」，本組送至各學系審核及核章完成後(111/7/11 日前)送回本組複審)
領取學位證書(個人急需)	個別完成上述文件繳交及學生證註銷者	畢業生個別至學籍組領取	111/6/27 起 ~	確認成績皆已登錄並符合畢業條件，學生持學生證辦理註銷
領取學位證書(現場團體領取)	完成上述 1~4 項文件繳交及學生證註銷者可團體領取學位證書	系辦收齊上述 1~4 項資料，統一至學籍組領取	111/7/18 起 ~上班時間	1.請系辦統一至學籍組領取 2.或上網登記掛號郵寄者， 7/25 起 寄出

700301

臺南市中西區樹林街二段 33 號

國立臺南大學 教務處學籍成績組 收

(學號: _____) 寄出前請檢查

校友聯繫個資同意書(已有繳回系辦或學校)

2 吋照片一張(已有繳回系辦或學校)

學生證 (已有繳回系辦或學校 已完成註銷)

44 元郵票(已有繳回系辦或學校)

欲申請學位證書影本者(每份 10 元郵票，計 _____ 份)

----- 回 條 -----

※備註:此地址回條限選擇掛號郵寄領取學位證書者適用

英文姓名確認說明(111/5/25 日前確認)

學校首頁~右上方~南大入口 網址: <https://campus.nutn.edu.tw/SSO/>

南大入口 國立臺南大學 National University of Tainan 南大入口 登出系統 計中首頁 南大首頁

進入南大-請輸入帳號密碼

帳號

密碼

認證碼

確定登入 修改密碼

2021/05/17

南大入口 國立臺南大學 National University of Tainan 南大入口 登出系統 計中首頁 南大首頁

安全小提示

入口網的設計是為了方便大家使用校務資訊系統，但是資訊安全也很重要，所以：

- 進入個別系統後，當您不再使用時一定要在個別系統登出！
- 暫時離開座位或者將電腦借予他人前，建議您先登出入口網！
- 在公用電腦使用入口網，離開前一定要記得登出。

您的信箱 () 現況：5 信件匣；576 封信件；674 封未讀取，使用空間 (500MB) 的 80.38%。請定期登入信箱，閱讀信件並清理信箱。避免空間超過額度導致無法正常收發。

個人常用 全校排行 系統列表

學生英文姓名 (Profile)

現況 (Current)

班級：
Class：

學號：
Student No：

姓名：
Name：

英文姓氏：
Last Name：

英文名字：
First Name：

修改 (Update)

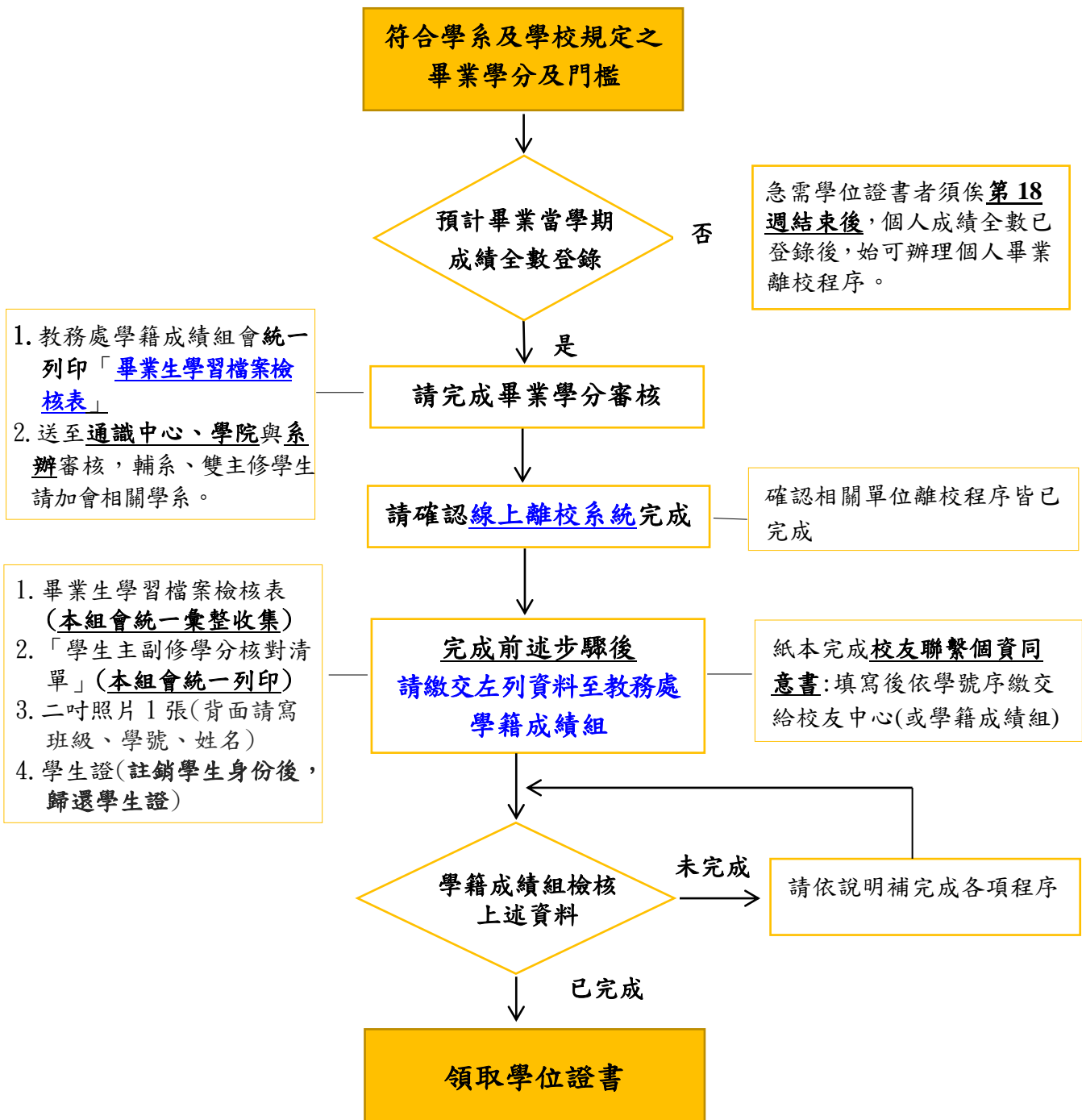
英文姓氏： 範例： TSAI
Last Name：

英文名字： 範例： GUO-TAI
First Name：

儲存修改

1. 英文姓名的修改上學期開放至 11月30日，下學期開放至 05月25日。
2. 所填之英文姓名為製作學位證書用，請同學務必正確填寫。
3. 英文姓名應與護照英文姓名一樣，且都為大寫。名字的兩個字中間要加上dash(-)。
4. 如未有護照英文姓名，請參考外交部所提供之外文姓名拼音對照表填寫，外交部領事事務局網址如下：
<http://www.boca.gov.tw/>

國立臺南大學大學部預計畢業學生離校流程圖



教務處學籍成績組 敬上

電話: (06)2133111 分機 210~213

恭喜您畢業!歡迎常回母校!

大學部預計畢業學生線上離校手續圖文說明

110 學年度第 2 學期大學部預計畢業學生，於第 18 週結束後（[111 年 6 月 25 日](#)）起可至 [教務學生系統](#) 確認所有修課成績是否已送達本組登錄完成。如 **成績已全數登錄**，並符合學系及學校規定之畢業學分及門檻，請完成以下離校程序。

1. 畢業生離校系統網址: <https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/>
2. 輸入學生帳號、密碼登入

歡迎使用學生離校手續系統。

- 離校手續行政程序問題請洽：
 - 大學部：學籍成績組，分機 211-213。
 - 研究所：研究生教務組，分機 231-232。
- 系統操作使用問題請洽：[系統管理書](#)。

copyright © 2009-2015 National University of Tainan
mailto: SysAdmin

3. 點選「LBS8NR:離校手續個人查詢」

copyright © 2009-2015 National University of Tainan
mailto: SysAdmin

4. 請依下列說明完成離校手續

單位	班級	學號	姓名	狀態	未完成原因	手機	最後修改	異動者
教務處學籍成績組	體育四 S			未完成	畢業條件未通過		2022/1/28 下午 04:42:40	tgt123-LB01NE
學籍成績組_學生證	體育四 S			未完成	學生證未註銷		2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
學籍成績組_照片	體育四 S			未完成	2吋照片未繳交		2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
學籍成績組_夜間學分費	體育四 S			完成			2021/12/28 下午 04:43:54	night91
教務處數位影音學習組	體育四 S			完成			2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
學生事務處課外活動指導組	體育四 S			完成			2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
生活輔導組_住宿	體育四 S			完成			2022/1/5 上午 08:09:56	jinping-LB02NB
生活輔導組_補助	體育四 S			完成			2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
總務處出納組	體育四 S			完成			2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
總務處保管組	體育四 S			完成			2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
圖書館讀者服務組	體育四 S			完成			2022/1/17 下午 05:05:21	chytasai-LB12NB
校友服務中心就業輔導組	體育四 S			未完成	未至校友中心繳交個資同意書		2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123
電子計算機中心	體育四 S			完成			2021/12/28 下午 05:18:14	night91
體育學系	體育四 S			完成			2021/12/24 下午 04:04:38	tgt123

是否完成由相關行政單位維護，同學無須處理，如有未完成者，請洽詢會辦單位。

- (1) 教務處學籍成績組(老師成績全部送達後，統一註記完成)、學務處課外活動指導組、生輔組_住宿:由行政單位維護，同學無需處理。
- (2) 生輔組(學貸):請點選上列 LB:畢業離校手續查詢之 **LBS9NR**，查看說明。
- (3) 圖書館:系統統一辦理畢業離校，如未完成者則請洽詢圖書館協助確認並更新。